



## Privatschule Internat Lucius

### Digitalunterrichtskonzept/Home Schooling

#### Im Falle von Home Schooling gelten die folgende Punkte für alle Lehrkräfte und unsere Schülerinnen und Schüler verbindlich:

- Alle Schüler\*innen werden via Teams online unterrichtet
- Der Unterricht findet als verbindliche Präsenzzeit für die Schüler\*innen laut Stundenplan statt.
- Alle Lehrer\*innen sind grundsätzlich zu ihren jeweiligen Unterrichtszeiten im Teams „vor dem Rechner“ präsent und können so von ihren Schüler\*innen aktiv über Teams per Video oder Sprachkonferenz kontaktiert werden. (Die Stundenpläne mit den Präsenzzeiten der Lehrkräfte sind auf Teams für alle Schüler\*innen einsehbar).
- Mindestens einmal pro Woche nehmen die Lehrer\*innen **verbindlich** zu ihren Schüler\*innen **aktiv persönlichen** Kontakt auf. Dazu wird mindestens eine der regulären Unterrichtsstunden als Video/Sprachkonferenz mit den Schüler\*innen vereinbart.
- Die Aufgabenstellungen im Teams durch die Lehrkräfte erfolgen ausschließlich über die Aufgabenfunktion und es muss klar formuliert werden, wann und wie (per Video-, Sprach-, oder Textkonferenz) gearbeitet wird. Die Lehrkraft ruft ggf. einzelne Schüler\*innen in die Konferenz
- Die entfallenden Sportstunden dienen als „Verfügungsstunden“, in die die Lehrer\*innen ihre Unterrichtsstunden verlegen können, falls sie zu den regulären Zeiten ihres Unterrichts wegen Kinderbetreuung, Pflege etc. nicht verfügbar sind. Falls eine Stunde ebenfalls nicht in ein Zeitfenster einer Verfügungsstunde verlegt werden kann, trifft die Lehrkraft individuelle Absprachen mit den Schüler\*innen.
- Die Klassenlehrer\*innen halten mindestens einmal pro Woche eine Klassenstunde per Video- oder Sprachkonferenz ab, um Rückmeldungen einzuholen und zu geben.
- Falls einzelne Schüler\*innen nicht präsent sind und nicht auf Nachfrage reagieren, nimmt die Fachlehrkraft umgehend Kontakt mit den Eltern per E-Mail auf. **Sollten Sie noch keine Freigabe Ihrer E-Mailadresse an Lehrkräfte gegeben haben, bitte wir Sie, dies in einer formlosen E-Mail zu tun.**
- **Falls Schüler\*innen krank sind, bitten wir Sie als Erziehungsberechtigte Ihr Kind im Sekretariat krank und gesund zu melden, damit klar ist, wann und warum die Aufgaben nicht bearbeitet werden können.**